



Wir suchen ab 01.08.2023

Auszubildende Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

IHR AUFGABENBEREICH

- Kaufleute für Büromanagement erledigen innerbetriebliche Sekretariats- und Assistenzaufgaben und übernehmen bereichsbezogene kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten
- MS-Office Kenntnisse, sowie gute Kommunikationsfähigkeiten setzen wir voraus

Standort: Hamburg

Referenz 2022-0065

IHR PROFIL

- Einstellungsvoraussetzung ist mindestens ein Sekundarabschluss I. Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre. Ausbildungsbeginn: 01.08.2023

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Spannende Aufgaben in einem modernen, zukunftsorientierten sowie kollegialen Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und ein nachhaltig partnerschaftliches Arbeitsklima
- Hochwertige, fundierte Ausbildung bei einem der leistungsfähigsten Unternehmen für moderne Bau- und Raumlösungen
- Sehr gute Übernahmemöglichkeiten und Karrierechancen
- Fachlich fundierte Betreuung durch einen Mentor, der Ihnen für alle Fragen zur Seite steht
- Attraktive Ausbildungsvergütung
- Einbindung als vollwertiges Teammitglied, von Anfang an
- Regelmäßige Teambuildingevents

Ihr Ansprechpartner

Daniel Boketta
Personalreferent
karriere@kleusberg.de
+49 (0)2742 955-116