



ASSISTENT (M/W/D) MIETDISPONENT IN TEILZEIT

IHR AUFGABENBEREICH

- Führen und Pflegen der Dispositionsübersichtslisten.
- Bestandsverwaltung des Mietparks, teilweise mit Buchung der Zu- und Abgänge.
- Anweisung und Überwachung von Bestandskontrollen der Mietobjekte.
- Zuarbeit bei Zwischen- und Jahresinventuren.
- Überwachung und Bestellung von Zubehörteilen.
- Überwachung der Mietmöbelbestände.
- Disposition und Bestandskontrolle aller Mietcontainer bzw. Mietobjekte.
- In der Stellvertretung: Bearbeitung von Anfragen aus dem Vertrieb, Ermittlung von Lieferterminen unter Berücksichtigung der Lagerbestände und Kapazität der Lieferwerke.
- In der Stellvertretung: Auftragsdisposition, Einteilung der Lieferwerke, Abstimmung mit der Montageabteilung und dem Vertrieb.

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B als Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung; Industriekaufmann/-frau oder abgeschlossene Ausbildung in einem technischen Beruf.
- Strukturierte Arbeitsweise, Organisationstalent und Belastbarkeit.
- Wirtschaftliches und verantwortungsbewusstes Denken u. Arbeiten.
- Durchsetzungsvermögen.

ASSISTENT (M/W/D) MIETDISPONENT IN TEILZEIT

- Ausgeprägte Teamfähigkeit.
- Sicherer Umgang mit MS-Office.

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Top Rahmenbedingungen: Es erwartet Sie ein unbefristeter Vertrag mit 30 h/Woche, flexible Arbeitszeiten.
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie 30+ Tage Urlaub.
- Positives Arbeitsumfeld: Bei uns arbeiten Sie an hellen, ergonomischen Arbeitsplätzen und profitieren von kostenlosen Mitarbeiterparkplätzen sowie einem modernen Betriebsrestaurant.
- Vorzüge eines Familienunternehmens: Flache Hierarchien und ein partnerschaftliches Arbeitsklima zeichnen unser Miteinander aus.
- Eine fundierte, strukturierte Einarbeitung mit Patenprogramm, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie regelmäßige Mitarbeitergespräche.
- Das kleine Extra: Neben einer betrieblich subventionierten Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und Bikeleasing, erhalten Sie eine Ticket Plus City Karte (44 Euro pro Monat) sowie den Zugang zu Corporate Benefits.

Ihre Ansprechpartnerin

Gabi Greweling

Referentin Rekrutierung

+49 2742 955 509

karriere@kleusberg.de

Standort

Wissen-Wisserhof

Referenz

2025-0003