



## **ASSISTENT (M/W/D) MIETDISPONENT IN TEILZEIT**

### **IHR AUFGABENBEREICH**

- Führen und Pflegen der Dispositionsübersichtslisten.
- Bestandsverwaltung des Mietparks, teilweise mit Buchung der Zu- und Abgänge.
- Anweisung und Überwachung von Bestandskontrollen der Mietobjekte.
- Zuarbeit bei Zwischen- und Jahresinventuren.
- Überwachung und Bestellung von Zubehörteilen.
- Überwachung der Mietmöbelbestände.
- Disposition und Bestandskontrolle aller Mietcontainer bzw. Mietobjekte.
- In der Stellvertretung: Bearbeitung von Anfragen aus dem Vertrieb, Ermittlung von Lieferterminen unter Berücksichtigung der Lagerbestände und Kapazität der Lieferwerke.
- In der Stellvertretung: Auftragsdisposition, Einteilung der Lieferwerke, Abstimmung mit der Montageabteilung und dem Vertrieb.

### **IHR PROFIL**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung; Industriekaufmann/-frau oder abgeschlossene Ausbildung in einem technischen Beruf.
- Strukturierte Arbeitsweise, Organisationstalent und Belastbarkeit.

**ASSISTENT (M/W/D) MIETDISPONENT IN TEILZEIT**

- Wirtschaftliches und verantwortungsbewusstes Denken u. Arbeiten.
- Durchsetzungsvermögen.
- Ausgeprägte Teamfähigkeit.
- Sicherer Umgang mit MS-Office.

**DAS BIETEN WIR IHNEN**

- Top Rahmenbedingungen: Es erwartet Sie ein unbefristeter Vertrag mit 30 h/Woche, flexible Arbeitszeiten.
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie 30+ Tage Urlaub.
- Positives Arbeitsumfeld: Bei uns arbeiten Sie an hellen, ergonomischen Arbeitsplätzen und profitieren von kostenlosen Mitarbeiterparkplätzen sowie einem modernen Betriebsrestaurant.
- Vorzüge eines Familienunternehmens: Flache Hierarchien und ein partnerschaftliches Arbeitsklima zeichnen unser Miteinander aus.
- Eine fundierte, strukturierte Einarbeitung mit Patenprogramm, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie regelmäßige Mitarbeitergespräche.
- Das kleine Extra: Neben einer betrieblich subventionierten Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und Bikeleasing, erhalten Sie eine Ticket Plus City Karte (44 Euro pro Monat) sowie den Zugang zu Corporate Benefits.

**Ihre Ansprechpartnerin**

**Gabi Greweling**

Referentin Rekrutierung

+49 2742 955 509

karriere@kleusberg.de

**Standort**

Wissen-Wisserhof

**Referenz**

2025-0003