



MONTAGEKOORDINATOR (M/W/D)

IHR AUFGABENBEREICH

- Als Schnittstelle zwischen Bau- und Projektleitung koordinieren und planen Sie den gesamten Montageprozess von Auftragseingang bis hin zur Errichtung unserer Bauvorhaben.
- In Zusammenarbeit mit dem Vertrieb sind Sie für die Klärung der örtlichen Gegebenheiten rund um die geplante Stellfläche sowie die Kalkulation interner Montageanfragen verantwortlich.
- Darauf aufbauend übernehmen Sie die Prüfung der Auftragsunterlagen und erstellen die Montageaufträge bzw. führen bei Bedarf Vergabeverhandlungen mit Subunternehmern zur externen Beauftragung der Montageleistungen.
- Im Rahmen der fachlichen Leitung und Koordination der Montageprozesse führen Sie eigenständig Vorbesprechungen mit Montagefirmen, übernehmen sowohl intern als auch extern die technische Klärung und sind erster Ansprechpartner für die involvierten Nachunternehmer.
- Zur Sicherstellung einer termingerechten Montageabwicklung erstellen Sie den entsprechenden Montagezeitplan und sind für die Einsatzplanung der Monteure verantwortlich.
- In Ihrer Funktion als Schnittstelle zwischen Bau- und Projektleitung haben Sie die Richtlinien der Arbeitssicherheit stets im Blick.
- Darüber hinaus sind Sie für die Rechnungsprüfung und Freigabe verantwortlich, führen die Projektdokumentation und übernehmen im Rahmen der Montage den Schriftverkehr mit Kunden und Bauherren.

MONTAGEKOORDINATOR (M/W/D)

IHR PROFIL

- Sie verfügen wünschenswerterweise über einen Meister- oder Technikerabschluss (Bau) oder eine abgeschlossene handwerklich/technische Berufsausbildung (z.B. Schreiner, Zimmermann, Heizung- Sanitärbereich o.ä.).
- Darüber hinaus besitzen Sie idealerweise bereits mehrere Jahre Berufserfahrung.
- Neben Ihrem technischen Verständnis sowie Ihrer praktischen Erfahrung als Handwerker sind Ihnen auch kaufmännische Bürotätigkeiten nicht fremd, sodass Sie idealerweise über sichere EDV-Kenntnisse in MS-Office (inkl. MS-Project) verfügen.
- Weiterhin stellen gelegentliche Dienstreisen für Sie kein Problem dar und Sie verfügen über den Führerschein der Klasse B.
- Durch Ihre ausgeprägte Kommunikations- und Problemlösungsfähigkeit sowie Durchsetzungsstärke sind Sie in der Lage Projekte zielorientiert voranzutreiben.
- Ihr Profil wird durch Ihre ausgezeichneten Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Ihr Kostenbewusstsein, Flexibilität und Organisationsfähigkeit abgerundet.

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Top Rahmenbedingungen: Es erwartet Sie ein unbefristeter Vertrag, flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten / Home-Office
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie 30+ (zusätzlich 24.12. und 31.12.) Tage Urlaub.
- Positives Arbeitsumfeld: Bei uns arbeiten Sie an hellen, ergonomischen Arbeitsplätzen und profitieren von kostenlosen Mitarbeiterparkplätzen sowie einem modernen Betriebsrestaurant.
- Vorzüge eines Familienunternehmens: Flache Hierarchien und ein partnerschaftliches Arbeitsklima zeichnen unser Miteinander aus.
- Eine fundierte, strukturierte Einarbeitung mit Patenprogramm, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie regelmäßige Mitarbeitergespräche.
- Das kleine Extra: Neben einer betrieblich subventionierten Altersvorsorge, vermögenswirksamen Leistungen und Bikeleasing, erhalten Sie eine Ticket Plus City Karte (50 Euro pro Monat) sowie den Zugang zu Corporate Benefits.

Ihre Ansprechpartnerin

Gabi Greweling

Referentin Rekrutierung

+49 2742 955 509

karriere@kleusberg.de

Standort

Wissen-Wisserhof

Referenz

2025-0035