



LEITUNG INTERNE SERVICES (M/W/D)

RAUM FÜR VERANTWORTUNG:

Als Leitung der Internen Verwaltung übernehmen Sie die Gesamtverantwortung für eine zentrale Serviceeinheit bei KLEUSBERG. Mit zwei Teams und insgesamt 10 engagierten Mitarbeitenden sorgen Sie für effiziente Strukturen, reibungslose Abläufe und eine serviceorientierte interne Organisation.

- Raum für Führung: Sie führen und entwickeln die Teams in den Bereichen Zentrale/Empfang und Fuhrparkmanagement sowohl fachlich als auch disziplinarisch.
- Raum für Mobilität: Sie steuern das gesamte Fuhrparkmanagement – von der Disposition und Neuwagenbestellung über das Controlling bis zur Weiterentwicklung der E-Mobilitätslösungen.
- Raum für Struktur: Sie verantworten die Büroorganisation, inklusive Papierarchiv, Belegungsplanung, Umzugskoordination, Postein- und -ausgang sowie die Optimierung interner Abläufe.
- Raum für Servicequalität: Sie stellen einen zuverlässigen Betrieb zentraler Services sicher: Empfang, Besprechungsmanagement, Kantine, zentrale Telefonanlage sowie Reiseorganisation (Hotel-, Bahn- und Flugbuchungen) und Gebäude- und Außenreinigung.
- Raum für Zusammenarbeit: Sie steuern externe Dienstleister in den Ihnen zugeordneten Bereichen, behalten Budgets im Blick und pflegen eine verbindliche, lösungsorientierte Kommunikation mit internen Fachbereichen sowie externen Partnern.
- Raum für Weiterentwicklung: Sie begleiten die Einführung neuer Softwarelösungen, unterstützen Veränderungsprozesse und treiben die Digitalisierung der internen Verwaltung gezielt voran.

LEITUNG INTERNE SERVICES (M/W/D)

RAUM FÜR IHRE STÄRKEN:

- Abgeschlossenes Studium (z. B. Betriebswirtschaft, Verwaltungsmanagement) oder eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position – z. B. als Fuhrparkleiter, Office-Manager, Leiter Empfang/Zentrale, Verwaltungsleiter oder Leiter Facility Management.
- Alternativ verfügen Sie über relevante Berufserfahrung aus einem Autohaus, Einkauf (mit Fokus auf Fuhrpark und Dienstleistersteuerung) oder dem Hotelmanagement, gepaart mit mehrjähriger Erfahrung in der Führung von Teams – mit einem Führungsverständnis, das auf Vertrauen, Wertschätzung und Entwicklung basiert.
- Organisation ist Ihre Superkraft – Sie denken in Strukturen, handeln lösungsorientiert und verlieren auch im Tagesgeschäft nicht den Überblick.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, sind entscheidungsfreudig und behalten auch in anspruchsvollen Situationen die Nerven.
- Hohe Service- und Dienstleistungsorientierung im Umgang mit internen Fachbereichen, Geschäftspartnern und externen Dienstleistern.
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook und PowerPoint) setzen wir voraus.
- Kenntnisse im betrieblichen Versicherungsmanagement sowie Erfahrung in der Abwicklung von Schadensfällen sind von Vorteil.
- Diskretion, Verlässlichkeit und unternehmerisches Denken zeichnen Sie aus.

LEITUNG INTERNE SERVICES (M/W/D)

RAUM FÜR WERTSCHÄTZUNG:

- Top Rahmenbedingungen für Verantwortungsträger: Sie erhalten einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit flexiblen Arbeitszeiten, Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie 30 Urlaubstagen und zusätzlichen freien Tagen an Heiligabend und Silvester.
- Arbeitsumfeld mit Qualität: Als Führungskraft erwarten Sie moderne, ergonomische Arbeitsplätze, ein wertschätzendes Umfeld und kurze Entscheidungswege – ergänzt durch ein hochwertiges Betriebsrestaurant.
- Kultur eines Familienunternehmens: Flache Hierarchien, persönliche Kommunikation und ein vertrauensvolles, kollegiales Miteinander ermöglichen Ihnen, Ihre Führungsrolle mit Gestaltungsspielraum und Menschlichkeit auszufüllen.
- Gezielte Weiterentwicklung: Wir investieren in Ihre Entwicklung – durch individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote sowie speziell auf Führungskräfte zugeschnittene Trainings und Coachings.
- Zusätzliche Benefits mit Mehrwert: Profitieren Sie von attraktiven Zusatzleistungen: betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, vermögenswirksame Leistungen, Bikeleasing sowie eine monatliche Ticket-Plus-City-Karte (50 €) und Zugang zu exklusiven Angeboten über Corporate Benefits.

Ihre Ansprechpartnerin

Lena Schäfer

Bereichsleitung Personal

+49 2742 955 467

karriere@kleusberg.de

Standort

Wissen-Wisserhof

Referenz

2025-0048