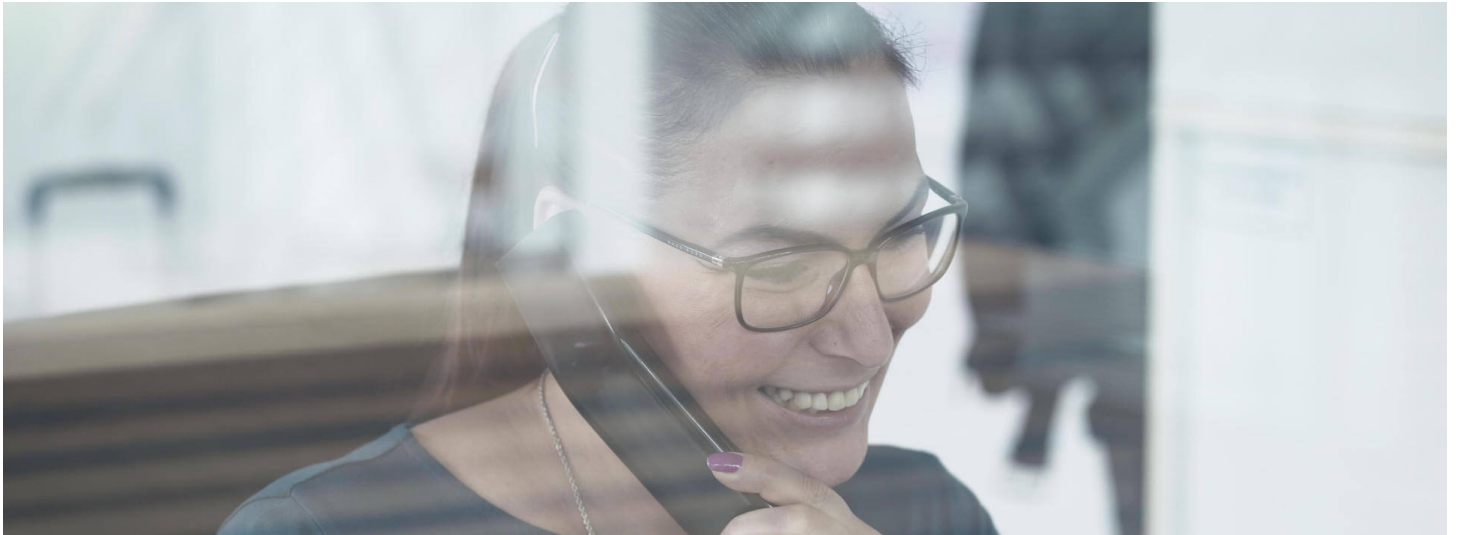




Wir suchen ab sofort!

PERSONALSACHBEARBEITER PERSONALENTWICKLUNG (M/W/D)

IHR AUFGABENBEREICH

Bei KLEUSBERG wächst nicht nur das Unternehmen – auch unser Seminar- und Weiterbildungsangebot für Mitarbeitende wird stetig größer. Damit alles reibungslos läuft, braucht es Organisationstalent. Genau hier kommen Sie ins Spiel:

- Sie sind fester Bestandteil unseres Teams in der Personalentwicklung und unterstützen mit Ihrem Organisationsgeschick.
- Sie planen und koordinieren Onboardings, Schulungen und Trainings – von der Terminierung über Einladungen bis hin zum Nachhalten von Teilnahmen.
- Sie übernehmen die Administration rund um Evaluationen, Zertifikate und Teilnehmerlisten.
- Sie organisieren Präsenztrainings, kümmern sich um Hotel- und Raumbuchungen und halten den Kontakt zu Trainern und Teilnehmenden.
- Sie pflegen Unterlagen, Kalender und Fristen und reagieren souverän auf Umbuchungen oder Sonderfälle.

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Hotelkauffrau/-mann, Reiseverkehrskauffrau/-mann, Industrie- oder Bürokauffrau/-mann, Rechtsanwalts- und Notariatsfachangestellte:r oder Medizinische Fachangestellte – Hauptsache, Sie bringen Organisation und Administration mit.

PERSONALSACHBEARBEITER PERSONALENTWICKLUNG (M/W/D)

- Erste Erfahrung im Veranstaltungs- oder Teilnehmermanagement ist von Vorteil – vieles lernen Sie bei uns aber auch „on the job“.
- Organisationstalent – Sie behalten auch dann den Überblick, wenn Termine, Listen und To-dos gleichzeitig auf Sie zukommen.
- Kommunikationsstärke und Gelassenheit – freundlich, souverän und serviceorientiert, egal ob telefonisch, schriftlich oder persönlich, Sie bleiben professionell, selbst wenn es mal turbulent wird.
- Lösungsorientierung – Sie nehmen Dinge nicht persönlich, sondern fokussieren sich auf Lösungen.
- Digitale Affinität – Sie haben Freude daran, Abläufe effizient zu gestalten, Tools zu nutzen und Prozesse weiterzuentwickeln.
- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel, Word-Serienbriefe, Outlook) sowie gute Kenntnisse in Microsoft Teams, PowerPoint und SharePoint.
- Teamplayer mit eigenständiger Arbeitsweise – Sie packen mit an, wo nötig, und bringen Aufgaben zuverlässig zu Ende.

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeiten in einer 38-Stunden-Woche (Teilzeit ab 30 Std./Woche möglich)
- 30 Urlaubstage plus zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Moderne Arbeitsplätze mit ergonomischer Ausstattung
- Kostenfreie Mitarbeiterparkplätze & E-Ladestationen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Freiwillige Erfolgsbeteiligung
- Vermögenswirksame Leistungen (VL)
- Bezuschusste betriebliche Altersvorsorge & Berufsunfähigkeitsversicherung
- Regelmäßige Anpassungen zur Abfederung der Inflation
- Monatlich 50 € steuerfrei als Tank- oder Einkaufsgutschein
- Schulungen und Weiterbildungsmöglichkeiten – fachlich wie persönlich
- Elternzeit in allen Bereichen und Funktionen möglich
- Sonderurlaub bei besonderen Lebensereignissen (Geburt, Hochzeit, Trauerfall)

PERSONALSACHBEARBEITER PERSONALENTWICKLUNG (M/W/D)

- Employee Assistance Program (EAP) – kostenlose Beratung bei privaten Herausforderungen
- Corporate Benefits – exklusive Mitarbeiterrabatte bei vielen Marken
- Bikeleasing
- Regelmäßige Firmen- und Teamevents

Sicherer Arbeitsplatz & gute Ausstattung: Unbefristeter Arbeitsvertrag Flexible Arbeitszeiten in einer 38-Stunden-Woche (Teilzeit ab 30 Std./Woche möglich) 30 Urlaubstage plus zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester Moderne Arbeitsplätze mit ergonomischer Ausstattung Kostenfreie Mitarbeiterparkplätze & E-Ladestationen Faire Vergütung & attraktive Zusatzleistungen: Urlaubs- und Weihnachtsgeld Freiwillige Erfolgsbeteiligung Vermögenswirksame Leistungen (VL) Bezuschusste betriebliche Altersvorsorge & Berufsunfähigkeitsversicherung Regelmäßige Anpassungen zur Abfederung der Inflation Monatlich 50 € steuerfrei als Tank- oder Einkaufsgutschein Entwicklung, Unterstützung & Familienfreundlichkeit: Schulungen und Weiterbildungsmöglichkeiten – fachlich wie persönlich Elternzeit in allen Bereichen und Funktionen möglich Sonderurlaub bei besonderen Lebensereignissen (Geburt, Hochzeit, Trauerfall) Employee Assistance Program (EAP) – kostenlose Beratung bei privaten Herausforderungen Zusammenhalt & Mitarbeitervorteile: Corporate Benefits – exklusive Mitarbeiterrabatte bei vielen Marken Bikeleasing Regelmäßige Firmen- und Teamevents

Ihre Ansprechpartnerin

Lena Schäfer

Bereichsleitung Personal

+49 2742 955 467

karriere@kleusberg.de

Standort

Wissen-Wisserhof

Referenz

2025-0108